

## Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO ANTONIO, ESTRADA ANGEL

Nit Emisor: 77646711

PEDRO ANTONIO ESTRADA ANGEL

6 CALLE A 5-56 COLONIA LANDIVAR, zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

81AAC9C7-8402-4B21-ACBA-B7774BBF4F06

Serie: 81AAC9C7 Número de DTE: 2214742817

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 08:21:27

Fecha y hora de certificación: 04-abr-2025 08:21:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-26, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **81AAC9C7**, número de DTE: **2214742817** de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Pedro Antonio Estrada Angel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-26 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)   
Pedro Antonio Estrada Angel  
DPI: 2593 53612 0101

f)   
Firma y Sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-26
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Pedro Antonio Estrada Angel
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

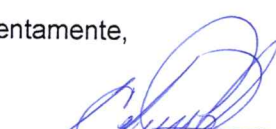
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para las notificaciones de Secretaria.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, para el escaneo de cedulas de notificaciones, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la distribución de notificaciones que sean necesarias realizar en las oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, para la distribución de Expedientes en los departamentos de Jurídico y Archivo, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas a las notificaciones de Secretaria.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, para la realización de llamadas a arrendatarios y registro de llamadas entrantes, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para el almacenaje de las notificaciones de expedientes en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, para el almacenamiento de los expedientes ya notificados, durante el mes de abril 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, para el fotocopiado de planos solicitados por el departamento Jurídico, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


  
Pedro Antonio Estrada Angel  
DPI: 2593 53612,0101  
Celular: 5984-6823

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
LIC. JOAQUIN BÁMACA GONZÁLEZ  
Secretario -OCRET-

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-2-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pedro Antonio Estrada Angel
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para las notificaciones de Secretaria.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, para el escaneo de cédulas de notificaciones, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
<b>2) Apoyo técnico en la colaboración para la distribución de notificaciones que sean necesarias realizar en las oficinas de OCRET.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, para la distribución de Expedientes en los departamentos de Jurídico y Archivo, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionas a las notificaciones de Secretaria.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, para la realización de llamadas a arrendatarios y registro de llamadas entrantes, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en la colaboración para el almacenaje de las notificaciones de expedientes en el archivo correspondiente.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, para el almacenamiento de los expedientes ya notificados, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración, para el fotocopiado de planos solicitados por el departamento Jurídico, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultados de la prestación de los servicios:

Distribución de expedientes en los departamentos correspondientes, la realización de llamadas y registro de llamadas entrantes para notificar al arrendatario en la Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado -OCRET- durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Pedro Antonio Estrada Angel  
DPI: 2593 53612 0101  
Celular: 5984-6823

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

J.C. JOAQUIN BÁMACA GONZÁLEZ  
Secretario -OCRET-

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo Económico Rural  
MAGA

